



دانشکده بهداشت و ایمنی

معاونت پژوهشی

شیوه‌نامه طرح‌های تحقیقاتی و فناورانه

ویرایش ۱۴۰۵

مقدمه و هدف

این شیوه‌نامه با هدف ارتقای کیفی و کمی فعالیت‌های پژوهشی و در راستای تحقق مأموریت‌های دانشگاه نسل سوم (دانشگاه کارآفرین) و نسل چهارم (دانشگاه ارزش‌آفرین و اثرگذار) و نیز تقویت پاسخگویی اجتماعی دانشکده بهداشت و ایمنی تدوین شده است. این سند با رویکردی نظام‌مند و شفاف، به تبیین فرآیندهای پیشنهاد، بررسی، تصویب، اجرا، نظارت و تسویه طرح‌های تحقیقاتی و فناوریانه می‌پردازد و می‌کوشد با تسهیل و استانداردسازی این فرآیندها، بستر مناسبی برای توسعه پژوهش‌های کاربردی، مسئله‌محور و اثربخش فراهم آورد.

دامنه کاربرد

این شیوه‌نامه برای طرح‌های تحقیقاتی و فناوریانه در دانشکده بهداشت و ایمنی کاربرد دارد.

مواد و مقررات شیوه‌نامه

بند ۱:

اولویت تصویب و حمایت مالی از طرح‌های تحقیقاتی در دانشکده بهداشت و ایمنی به طرح‌هایی اختصاص می‌یابد که با اولویت‌های پژوهشی مصوب دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی - شامل سیاست‌های پژوهشی دانشکده و گروه‌های آموزشی - تطابق داشته باشند. افزون بر این، طرح‌های تحقیقاتی و فناوریانه مسئله‌محور، نیازمحور و مبتنی بر چالش‌ها و مطالبات جامعه و سایر ذی‌نفعان دانشکده، در ردیف اولویت‌های حمایتی قرار می‌گیرند.

بند ۲:

اولویت تصویب و حمایت مالی با طرح‌های تحقیقاتی مستقل از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی است. بر این اساس، سیاست دانشکده بر تقویت و توسعه طرح‌های تحقیقاتی کلان و هدایت پایان‌نامه‌ها/رساله‌ها به سمت موضوعاتی است که به صورت مستقیم از این طرح‌ها استخراج و تعریف می‌شوند.

بند ۳:

بازه زمانی مورد قبول برای ارائه طرح تحقیقاتی برگرفته از پایان‌نامه مقطع کارشناسی ارشد و MPH حداکثر شش ماه و برای رساله مقطع دکتری تخصصی حداکثر یک سال از تاریخ تصویب نهایی پروپوزال پایان‌نامه/رساله (منبع اصلی طرح) است. تبصره: در مواردی که بنا بر ماهیت موضوع، شرایط اجرایی یا پیشرفت علمی پایان‌نامه/رساله، ارائه طرح تحقیقاتی در بازه زمانی مقرر امکان‌پذیر نباشد، با ارائه مستندات توجیهی و تأیید استاد راهنما، درخواست تمدید می‌تواند در معاونت پژوهشی دانشکده بررسی و در صورت تأیید، حداکثر یک‌بار تمدید شود.

بند ۴:

پیش‌پرداخت تنها برای طرح‌های تحقیقاتی که به منظور آغاز یا پیشبرد فعالیت‌ها نیازمند تأمین هزینه‌ها و ارقام اولیه ضروری باشند (مانند نظیر مواد مصرفی آزمایشگاهی)، قابل تخصیص است. در سایر موارد، پرداخت‌ها منوط به ارائه درخواست رسمی از سوی مجری و پس از بررسی و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشکده انجام می‌شود. پرداخت‌های بعدی نیز مطابق مفاد قرارداد، به صورت مرحله‌ای و پس از دریافت گزارش‌های پیشرفت یا تحقق تعهدات تعیین‌شده صورت خواهد گرفت.

بند ۵:

با هدف ارتقای کیفیت پژوهش‌ها، افزایش تمرکز علمی و مدیریت بهینه منابع تحقیقاتی، سقف تعداد طرح‌های تحقیقاتی فعال برای هر عضو هیأت علمی در نقش مجری اصلی، حداکثر شش طرح به صورت همزمان تعیین می‌گردد. بدیهی است گزینش‌های پژوهشی مصوب دانشگاه، گزینش‌های مندرج در شیوه‌نامه حاضر و یا گزینش‌های پژوهشی سایر منابع رسمی تأمین اعتبار که به نام عضو هیأت علمی یا پژوهشگر تخصیص می‌یابند، از این محدودیت مستثنی بوده و در شمار سقف طرح‌های فعال منظور نمی‌شوند.

بند ۶:

هرگونه تغییر در فهرست همکاران طرح‌های تحقیقاتی (اعم از حذف یا اضافه کردن اعضا)، مستلزم ارسال درخواست رسمی از طریق سامانه «پژوهان» به معاونت پژوهشی دانشکده است. این فرآیند با هدف حفظ حقوق تیم پژوهش و رعایت اصول اخلاقی و حرفه‌ای در تحقیقات علمی طراحی شده است. در صورت درخواست حذف یکی از همکاران، ارائه رضایت‌نامه‌ی کتبی فرد موردنظر الزامی است. این سند به‌عنوان مکمل درخواست در سامانه پژوهان ثبت و نزد معاونت پژوهشی بایگانی می‌شود. رعایت این رویه، تغییرات ترکیب اعضا را با توافق و آگاهی کامل تمامی ذی‌نفعان تضمین می‌کند.

تبصره: چنانچه فرد موردنظر (جهت حذف از فهرست همکاران) ظرف مدت دو هفته از تاریخ اعلام رسمی (از طریق سامانه پژوهان یا پست الکترونیک سازمانی)، پاسخی ارائه نکند یا از ارسال رضایت‌نامه کتبی خودداری نماید، و مسئول طرح با ارائه مستندات قابل‌استناد - شامل گزارش‌های فعالیت دوره‌ای، صورت‌جلسات گروه پژوهشی، یا تأیید عدم همکاری مؤثر توسط حداقل دو عضو هیأت علمی بی‌طرف - عدم مشارکت مؤثر وی در اجرای طرح را احراز کند، شورای پژوهشی و فناوری دانشکده پس از بررسی مستندات و احراز صحت آنها، مجاز است نسبت به حذف فرد مذکور از فهرست همکاران طرح، بدون نیاز به رضایت‌نامه اقدام نماید.

بند ۷:

به‌منظور ارتقای کیفیت پژوهش‌ها و افزایش دقت و قابلیت اتکای نتایج تحقیقات، اعضای هیأت علمی مجازند در چارچوب طرح‌های تحقیقاتی مصوب خود، هزینه‌های مربوط به نگهداشت، تعمیرات جزئی و به‌روزرسانی تجهیزات غیرمصرفی مورد استفاده در اجرای طرح را تا سقف ۱۵۰ میلیون ریال برای هر طرح پیشنهاد دهند. این اعتبار صرفاً به تجهیزاتی تعلق می‌گیرد که به‌طور مستقیم در فرآیند اجرای طرح پژوهشی مورد بهره‌برداری قرار می‌گیرند و به‌عنوان بخشی مستقل از سقف هزینه‌های مصوب طرح در نظر گرفته می‌شود؛ بنابراین در ردیف هزینه‌های جانبی طرح منظور نخواهد شد. مجریان طرح موظف‌اند گزارش تفصیلی هزینه‌کرد به‌همراه مستندات مالی و فنی مربوط به عملیات نگهداشت را در زمان تسویه حساب طرح ارائه نمایند. تخصیص نهایی این اعتبار منوط به تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشکده و با توجه به توجیه فنی ارائه‌شده توسط مجری طرح خواهد بود.

بند ۸:

جذب منابع مالی از سوی اعضای هیأت علمی برای طرح‌های تحقیقاتی مستقل یا طرح‌های برگرفته از پایان‌نامه/رساله، از مراکز و مؤسسات پژوهشی داخل یا خارج از دانشگاه، از اولویت‌های حمایتی و تسهیل‌گرانه دانشکده در حوزه پژوهش محسوب می‌شود. در خصوص این‌گونه طرح‌ها، نحوه تعیین و توزیع اعتبارات، نوع و میزان تعهدات پژوهشی، و شیوه درج وابستگی سازمانی نویسندگان در بروندهای علمی، مطابق مفاد تفاهم‌نامه یا قرارداد منعقدشده با مرکز همکار تعیین می‌گردد. در مواردی که تفاهم‌نامه یا قرارداد مشخصی در این خصوص وجود نداشته باشد، تعیین سازوکارهای یادشده بر اساس بررسی و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشکده انجام خواهد شد.

تبصره: در خصوص برون‌دادهای علمی مرتبط با طرح‌های برگرفته از پایان‌نامه/رساله، نحوه درج وابستگی سازمانی نویسندگان (Affiliation) مطابق شیوه‌نامه‌ها و آیین‌نامه‌های آموزشی مصوب دانشکده و دانشگاه خواهد بود.

بند ۹:

در طرح‌های تحقیقاتی که تأمین مالی آن‌ها به‌طور کامل از محل اعتبارات دانشکده انجام می‌شود، لازم است در تمامی برون‌دادهای علمی و پژوهشی منتج از طرح، از جمله مقالات، دانشکده به‌عنوان اولین وابستگی سازمانی مجری اصلی و نویسنده مسئول درج گردد.

بند ۱۰:

تمامی اعضای هیئت علمی، پژوهشگران و دانشجویان موظفاند وابستگی سازمانی خود را در کلیه تولیدات علمی و فناوریانه، از جمله مقالات، اختراعات، گزارش‌های فنی و سایر برون‌دادهای پژوهشی، مطابق با فرمت رسمی تعیین‌شده توسط دانشکده درج نمایند. لازم است نام گروه آموزشی مربوطه باید به‌صورت دقیق و کامل در محل مشخص‌شده قید شود؛ مگر در مواردی که ساختار مجله یا پایگاه انتشار، درج نام گروه را در بخش وابستگی سازمانی نمی‌پذیرد. این الزام شامل کلیه نسخه‌های چاپی و الکترونیکی و تمامی مراحل انتشار است.

نسخه فارسی:

گروه، دانشکده بهداشت و ایمنی، دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی، تهران، ایران.

نسخه انگلیسی:

Department of ..., School of Public Health and Safety, Shahid Beheshti University of Medical Sciences, Tehran, Iran.

بند ۱۱:

نویسنده مسئول مقاله یا هر نوع برون‌داد پژوهشی و فناوریانه موظف است در بخش تشکر و قدردانی (Acknowledgment)، شماره طرح پژوهشی و نام دستگاه یا نهاد تأمین‌کننده حمایت مالی طرح را به‌صورت کامل و مطابق با اطلاعات ثبت‌شده در سامانه درج نماید. این الزام برای تمامی برون‌دادهای منتج از طرح، در کلیه مراحل انتشار چاپی و الکترونیکی لازم‌الاجرا است.

بند ۱۲:

به‌منظور توسعه فعالیت‌های پژوهشی و فناوریانه و ارتقای کیفیت و کمیت تحقیقات، دانشکده بهداشت و ایمنی از طرح‌های تحقیقاتی ممتاز و واجد شرایط تا سقف دو برابر اعتبار مالی طرح‌های عادی دانشکده حمایت می‌نماید. بهره‌مندی از این سطح حمایت منوط به تأیید اولیه شورای پژوهشی و فناوری دانشکده بوده و تصویب نهایی در سطح دانشگاه انجام خواهد شد. هر عضو هیئت علمی، در هر مرتبه علمی، مجاز به داشتن حداکثر دو طرح تحقیقاتی یا فناوریانه ممتاز با این سطح از حمایت مالی است. تعهدات پژوهشی طرح‌های ممتاز معادل بالاترین سطح تعهدات مقرر برای طرح‌های معمول دانشکده بوده و شامل:

- ارائه یک مقاله با نمایه ISI یا Scopus که دارای یکی از ویژگی‌های خاص باشد (نظیر Q1 یا ضریب تأثیر بالای ۴، یا همکاری سطح یک بین‌المللی)،

به‌همراه

- ارائه بسته کامل محصولات ترجمان دانش (شامل نشست خبری، پادکست، کلیپ، خلاصه سیاستی در صورت کاربرد، و محصولات اینفوگرافیک)،
- یا ارائه مستندات اثرگذاری طرح،

- یا یکی از برونادهای فناورانه مورد تأیید دانشکده (مانند ثبت اختراع، گواهی فناوری، گزارش اثربخشی، توسعه پروتکل یا تولید محصول قابل ارائه).

طرح‌های واجد شرایط برای بهره‌مندی از این سطح حمایت شامل موارد زیر است:

- طرح‌های دارای پتانسیل تبدیل به پروژه‌های کلان ملی
- طرح‌های بین‌رشته‌ای با همکاری چند گروه آموزشی یا چند مرکز پژوهشی
- طرح‌های مرتبط با اولویت‌های ملی سلامت
- طرح‌های دارای قابلیت تجاری‌سازی یا توسعه محصول.

تبصره: تشخیص «طرح ممتاز» بودن، بر اساس معیارهای ذکر شده در این بند، ابتدا در **شورای گروه آموزشی** عضو هیات علمی بررسی شده و سپس با تأیید **شورای پژوهشی و فناوری دانشکده** نهایی می‌شود.

بند ۱۳:

برونداد علمی تحقیقاتی مورد انتظار طرح‌های تحقیقاتی مصوب دانشکده بهداشت و ایمنی متناسب با ماهیت طرح و بودجه مصوب تا سقف مجوز مالی سالیانه دانشکده به شرح جدول ذیل خواهد بود:

جدول سطح‌بندی برونادهای پژوهشی مبتنی بر اعتبار طرح		
ردیف	بودجه طرح (میلیون ریال)	برونداد تحقیقاتی
۱	تا ۴۵۰	مقاله با نمایه Scopus
۲	۴۵۰ تا ۵۰۰	مقاله با نمایه PubMed
۳	۵۰۰ تا ۶۰۰	مقاله با نمایه ISI
۴	بیشتر از ۶۰۰	مقاله با نمایه ISI/Scopus و دارای یکی از ویژگی‌های: مقاله با چارک (Q ₁)، ضریب تأثیر بالای ۴ یا مقاله با نمایه اصلی دارای همکاری بین‌المللی معتبر

تبصره ۱: با عنایت به محدودیت‌های زیرساختی موجود در دسترسی به اینترنت بین‌المللی و به‌منظور حمایت از استمرار فعالیت‌های پژوهشی، مجریان محترم می‌توانند هزینه‌های مرتبط با دسترسی به اینترنت بین‌المللی را به‌عنوان هزینه‌های قابل قبول در پروپوزال منظور نمایند. در این راستا، حداکثر تا سقف ۵۰ میلیون ریال مازاد بر بودجه پیشنهادی طرح جهت پوشش این هزینه‌ها قابل تخصیص است؛ مشروط بر آنکه مجموع بودجه نهایی طرح (پس از افزایش مذکور) از سقف مجاز مالی سالانه دانشکده فراتر نرود. تخصیص این اعتبار منوط به تأیید ضرورت توسط معاونت پژوهشی دانشکده و رعایت ضوابط مالی حاکم بر هزینه‌های پژوهشی خواهد بود.

تبصره ۲: در راستای ترویج پژوهش‌های کاربردی و افزایش تأثیر اجتماعی تحقیقات، برونادهای علمی و تخصصی حاصل از همان طرح تحقیقاتی مصوب دانشکده به شرح ذیل، پس از تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشکده، به‌عنوان برونداد پژوهشی معتبر پذیرفته می‌شوند. این بروندادها بر اساس کیفیت علمی، سطح انتشار و گستره مستندات ارائه‌شده، به شرح زیر ارزیابی می‌گردند:

الف) خروجی‌های سطح اول (جایگزین کامل تعهدات):

در صورتی که برونده‌های زیر در مجلات دارای نمایه اصلی (ISI/Scopus/PubMed) منتشر شده باشند، معادل تعهدات کامل مندرج در جدول بند ۱۳ محسوب می‌شوند:

۱. خلاصه سیاستی (Policy Brief)؛
۲. گزارش مبتنی بر شواهد (Evidence Summary / Report)؛
۳. گزارش فنی (Technical Report).

ب) خروجی‌های سطح دوم (پوشش بخشی از تعهدات):

سایر مستندات کاربردی و خروجی‌های علمی مکمل، پس از بررسی و تأیید شورای پژوهشی، تا سقف ۳۰۰ میلیون ریال از تعهدات پژوهشی طرح را پوشش می‌دهند:

۱. مستندات اثرگذاری و کاربردی عملیاتی (شامل مستندات معتبر و قابل راستی‌آزمایی)؛
۲. خلاصه سیاستی چاپ شده در مجلات علمی- پژوهشی.
۳. خروجی‌های مکمل شامل: نامه به سردبیر (Letter to Editor)، یادداشت تحلیلی-انتقادی (Commentary)، و گزارش کوتاه پژوهشی (Short Communication) است؛ مشروط بر آن که در مجلات علمی نمایه اصلی منتشر شده باشند.

تبصره ۳: در مواردی که مجری طرح به جای برونداد علمی مندرج در قرارداد (مانند مقاله نمایه‌شده در پایگاه‌های مشخص)، خروجی علمی در سطح نمایه پایین‌تر ارائه نماید—برای مثال ارائه مقاله نمایه‌شده در Scopus به جای ISI—شورای پژوهشی و فناوری دانشکده می‌تواند پس از بررسی کیفیت علمی، اصالت و ارتباط مستقیم خروجی با طرح، تسویه تعهدات را حداکثر تا سقف معادل تعهد تعیین‌شده برای همان سطح نمایه پایین‌تر بپذیرد. در این حالت، میزان پوشش تعهدات بر اساس جدول مصوب بند ۱۳ محاسبه شده و تسویه نهایی و خاتمه طرح براساس سطح نمایه واقعی خروجی صورت می‌گیرد.

تبصره ۴: مطابق ماده مربوط به فسخ و لغو قرارداد در آیین‌نامه طرح‌های پژوهشی دانشگاه، شورای پژوهشی و فناوری دانشکده اختیار دارد در صورت احراز نقض تعهدات از سوی مجری—از جمله مواردی مانند خروج از چارچوب پروپوزال مصوب، عدم ارائه گزارش‌های پیشرفت یا نهایی در بازه‌های مقرر، عدم ارائه برونده‌های تعهدشده، یا سایر تخلفات و دلایل موجه—نسبت به تعلیق، لغو یا فسخ طرح پژوهشی اقدام نماید. در این حالت، مجری طرح مکلف است مطابق ضوابط مالی و پژوهشی دانشگاه، کلیه وجوه دریافتی و خسارات ناشی از عدم اجرا یا نقض تعهدات را جبران نموده و تسویه حساب کامل انجام دهد.

بند ۱۴:

به منظور تقویت نقش اعضای هیئت علمی و پژوهشگران دانشکده بهداشت و ایمنی در جذب منابع مالی رقابتی و ارتقای جایگاه دانشکده در حوزه پژوهش‌های کاربردی دانشگاه، طرح‌های تحقیقاتی مرتبط با گزینش‌های پژوهشی مصوب دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی در اولویت بررسی، تصویب و پشتیبانی قرار می‌گیرند. شایان ذکر است فرایند تصویب، نظارت، شرایط خاتمه و ضوابط اجرایی این دسته از طرح‌ها، مستقیماً تابع آیین‌نامه‌ها و مقررات مصوب دانشگاه بوده و از ضوابط اختصاصی (از جمله جدول برونده‌ها و سقف اعتبارات) ذکرشده در این شیوه‌نامه مستثنی می‌باشند.

بند ۱۵:

به‌منظور تشویق تولید علم با کیفیت بالا و حمایت از اعضای هیأت‌علمی فعال در انتشار مقالات معتبر و جذب منابع رقابتی پژوهشی، گزینت پژوهشی داخلی به مبلغ ۴۵۰ میلیون ریال بر اساس برآیند عملکرد پژوهشی عضو هیأت‌علمی و با توجه به مجموع شاخص‌های زیر، به پیشنهاد معاونت پژوهشی و پس از تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشکده اعطا می‌گردد:

۱. انتشار مقاله در مجلات Q1 بر اساس طبقه‌بندی معتبر بین‌المللی؛
۲. دریافت گزینت پژوهشی مصوب دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی؛
۳. ارائه برونداد پژوهشی فراتر از سقف تعهدات مندرج در قرارداد طرح (مطابق بند ۱۳).

هر عضو هیأت‌علمی صرفاً یک‌بار در هر سال مجاز به بهره‌مندی از این گزینت است. ارزیابی و انتخاب دریافت‌کننده (یک عضو هیأت‌علمی دانشکده در هر نیمسال)، بر اساس برآیند امتیازات حاصل از شاخص‌های فوق انجام می‌شود. مجری طرح مربوط به این گزینت می‌تواند جهت خاتمه طرح، یکی از دو مسیر زیر را انتخاب و اجرا نمایند:

الف) برونداد علمی مطابق ضوابط بند ۱۳ شيوه‌نامه (مانند انتشار مقاله دارای نمایه معتبر)،

یا

ب) ارائه گزارش نهایی طرح همراه با حداقل سه محصول ترجمان دانش مورد تأیید از میان موارد زیر:

۱. خلاصه سیاستی چاپ شده در مجلات علمی معتبر (الزامی)
۲. نشست خبری یا نشست ذی‌نفعان (الزامی)
۳. حداقل یکی از محصولات ترجمان دانش از میان گزینه‌های زیر:
 - پادکست علمی (اختیاری)
 - اینفوگرافیک (اختیاری)
 - بروشور یا بسته آموزشی (اختیاری)
 - فیلم یا کلیپ آموزشی (اختیاری)
 - سایر خروجی‌های ترجمانی مورد تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشکده.

بند ۱۶:

در راستای تحقق رسالت اجتماعی پژوهش و افزایش تأثیرگذاری یافته‌های علمی بر جامعه، «ترجمان دانش» و انتشار مؤثر نتایج طرح‌های تحقیقاتی، جزء الزامات تمامی طرح‌های مصوب دانشکده بهداشت و ایمنی است. مجریان کلیه طرح‌ها موظفاند برنامه ترجمان دانش (Knowledge Translation Plan) را متناسب با ماهیت پژوهش، ذی‌نفعان هدف، و نیازهای جامعه طراحی و اجرا نمایند و به‌هنگام درخواست خاتمه طرح، آن را به‌عنوان برونداد مکمل طرح ارائه دهند. برنامه ترجمان دانش باید حداقل شامل یک محصول یا فعالیت معتبر از میان موارد زیر باشد:

۱. تهیه و انتشار خلاصه سیاستی یا گزارش مبتنی بر شواهد برای تصمیم‌گیرندگان و سیاست‌گذاران؛
۲. تولید محتوای آموزشی تخصصی برای جامعه حرفه‌ای یا سازمان‌های مرتبط (Factsheet، راهنما، کارگاه، دستورالعمل کوتاه)؛
۳. تولید محتوای ترویجی برای عموم شامل یادداشت علمی، اینفوگرافیک، پادکست، کلیپ کوتاه یا محتوای مناسب شبکه‌های اجتماعی؛
۴. برگزاری جلسات تبادل نظر با ذی‌نفعان (Stakeholder Engagement Meeting) و مستندسازی نتایج؛

۵. تدوین بسته‌های آموزشی، ترویجی یا مداخله‌ای متناسب با موضوع پژوهش؛
۶. انتشار نتایج در بسترهای ارتباطی رسمی دانشکده و دانشگاه (رسانه، وبگاه، شبکه‌های اجتماعی).

بند ۱۷:

به‌منظور ترویج ترجمان دانش و توسعه محصولات مبتنی بر کاربرد نتایج پژوهش، **گرنٹ داخلی ترجمان دانش** به مبلغ ۴۵۰ میلیون ریال به اعضای هیأت‌علمی فعال در این حوزه اعطا می‌گردد. هر عضو هیأت‌علمی صرفاً یک‌بار در هر سال مجاز به بهره‌مندی از این گرنٹ می‌باشد. **انتخاب دریافت‌کننده این گرنٹ** (یک عضو هیأت‌علمی دانشکده در هر نیمسال)، بر اساس شاخص‌های فعالیت در حوزه ترجمان دانش و با پیشنهاد معاونت پژوهشی و تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشکده انجام می‌شود. مجری طرح مربوط به این گرنٹ می‌تواند جهت خاتمه طرح، از ضوابط بند ۱۵ استفاده نماید.

بند ۱۸:

به‌منظور تقویت نقش اعضای هیأت‌علمی در هدایت و ارتقای کیفیت طرح‌های تحقیقاتی دانشجویی و حمایت از توسعه فعالیت‌های پژوهشی دانشجویان، به اعضای هیأت‌علمی مشارکت‌کننده به‌عنوان مجری دوم در طرح‌های مصوب کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی دانشکده، **گرنٹ پژوهشی به مبلغ ۴۵۰ میلیون ریال** اعطا می‌گردد. هر عضو هیأت‌علمی صرفاً یک‌بار در هر سال مجاز به بهره‌مندی از این گرنٹ است. **انتخاب یک عضو هیأت‌علمی به‌عنوان دریافت‌کننده گرنٹ در هر سال**، به پیشنهاد معاونت پژوهشی و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشکده و بر اساس شاخص‌هایی نظیر:

- میزان مشارکت علمی در هدایت طرح‌های دانشجویی،
- کیفیت اجرای پروژه‌ها،
- خروجی‌های پژوهشی حاصل از طرح،
- نقش مؤثر در توانمندسازی پژوهشی دانشجویان صورت می‌پذیرد. مجری این گرنٹ می‌تواند جهت خاتمه طرح مربوط به این گرنٹ، از ضوابط بند ۱۵ استفاده نماید.

بند ۱۹:

در راستای سیاست‌های توسعه فناوری و تحقق رویکردهای دانش‌بنیان دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی، **تمامی طرح‌های فناورانه باید صرفاً در قالب کاربرگ اختصاصی پروپوزال طرح فناورانه** تدوین و ارائه شوند. این کاربرگ از طریق وبسایت مدیریت امور فناوری دانشکده در دسترس بوده و شامل بخش‌هایی نظیر اطلاعات پایه طرح، حوزه فناوری، سطح فناوری (TRL)، خروجی‌های مورد انتظار، و مطالعه توجیه فنی و اقتصادی است. **خاتمه طرح‌های فناورانه مطابق ضوابط بند ۲۰ و بر حسب مورد، پس از تأیید اولیه دفتر امور فناوری/معاونت پژوهشی یا کمیته فناوری و تصویب نهایی شورای پژوهشی و فناوری دانشکده امکان‌پذیر خواهد بود.**

تبصره: کمیته فناوری دانشکده با ترکیب ذیل جهت بررسی، نظارت و تأیید طرح‌های فناورانه تشکیل می‌گردد:

۱. رئیس دانشکده (رئیس کمیته)؛
۲. معاون پژوهشی دانشکده (دبیر کمیته)؛
۳. مدیر امور فناوری دانشکده؛
۴. مدیر ارتباط با صنعت (حسب مورد)؛
۵. مدیر امور پژوهشی دانشکده (حسب مورد)؛
۶. حداقل دو عضو هیئت‌علمی متخصص یا داوران مدعو مرتبط با فیلد تخصصی طرح (بسته به ماهیت فناوری پیشنهادی).

بند ۲۰:

برونداد فناوریانه مورد انتظار از طرح‌های فناوریانه دانشکده بهداشت و ایمنی، جایگزینی محصول فناوریانه یا خروجی دانشی مرتبط با آن به‌عنوان برونداد نهایی طرح به جای مقاله است. این الزام بر اساس شیوه‌نامه پایان‌نامه‌های محصول‌محور مصوب هفتاد و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی علوم پزشکی وزارت متبوع تدوین شده است. محصول فناوریانه می‌تواند شامل مواردی نظیر نمونه‌های فیزیکی، نرم‌افزار، فرآیندهای نوآورانه، مدل‌های تحلیلی، دانش فنی، یا هر خروجی کاربردی دارای ارزش علمی، عملی، یا قابلیت توسعه باشد. معیارهای ارزیابی محصول فناوریانه شامل: نوآوری، سطح کاربردی بودن، قابلیت استقرار یا تجاری‌سازی، و میزان تأثیرگذاری است. اطلاعات تکمیلی از طریق وب‌سایت مدیریت امور فناوری دانشکده قابل دسترسی می‌باشد.

جدول معادل‌سازی محصولات فناوریانه با برونداد فناوریانه		
ردیف	محصول فناوریانه و دانشی منتج از طرح تحقیقاتی	معادل‌سازی با برونداد فناوریانه
۱	ثبت اختراع محصول، فرایند و ... منتج از پایان‌نامه در دفاتر ثبت اختراعات بین‌المللی از قبیل دفتر ثبت اختراعات آمریکا (USPTO)، دفتر ثبت اختراعات اروپا (EPO)، دفتر ثبت اختراعات ژاپن (JPO) و یا سایر دفاتر ثبت اختراع هم‌تراز	یک مقاله نمایه شده در ISI یا Medline
۲	ساخت و تولید نمونه اولیه (Prototype) از محصول فناوریانه منتج از پایان‌نامه (دارو، تجهیزات و ملزومات پزشکی، نرم‌افزار کاربردی و ...) به همراه ارائه Business plan و Feasibility study مورد تأیید برای تولید محصول منتج از پایان‌نامه که مجوز تولید آن از سازمان غذا و دارو و اداره کل تجهیزات پزشکی کسب شده باشد.	یک مقاله نمایه شده در ISI یا Medline
۳	تأسیس شرکت فناور مبتنی بر محصول فناوریانه منتج از پایان‌نامه و استقرار در مراکز رشد و شتابدهنده‌ها	حداکثر دو مقاله نمایه شده در ISI یا Medline
۴	تأسیس شرکت فناور مبتنی بر محصول فناوریانه منتج از پایان‌نامه و اخذ مجوز دانش‌بنیان	یک مقاله علمی- پژوهشی ISI یا Medline
۵	فروش دانش فنی محصول فناوریانه منتج از پایان‌نامه در داخل کشور و ارائه مستندات تراکنش مالی	یک مقاله نمایه شده در ISI یا Medline
۶	فروش دانش فنی محصول فناوریانه منتج از پایان‌نامه به خارج کشور و ارائه مستندات تراکنش مالی	حداکثر سه مقاله نمایه شده در ISI یا Medline
۷	ثبت ژن (منتج از پایان‌نامه) در دیتابانک‌های معتبر بین‌المللی مربوط به ژن	یک مقاله نمایه شده در Scopus
۸	ثبت یک سندرم (منتج از پایان‌نامه) در دیتابانک‌های معتبر بین‌المللی مربوط به بیماری‌ها	یک مقاله نمایه شده در ISI یا Medline
۹	تدوین کوریکولوم یک رشته جدید به عنوان مسئول تدوین، به تأیید دبیرخانه‌های شوراهای آموزشی معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	یک مقاله نمایه شده در ISI یا Medline
۱۰	تدوین درسنامه برای دروس مصوب وزارت بهداشت به تأیید شوراهای آموزشی معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	یک مقاله نمایه شده در ISI یا Medline
۱۱	طراحی و ساخت یک برنامه درسی آنلاین برای اولین بار به تأیید دبیرخانه شورای عالی مجازی معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	یک مقاله نمایه شده در Scopus
۱۲	تدوین محتوای آموزشی حرفه‌ای جهت رشته‌های علوم پزشکی به عنوان مسئول تدوین به تأیید مرکز مهارتی حرفه‌ای آموزش علوم پزشکی جمهوری اسلامی ایران	یک مقاله نمایه شده در Scopus
۱۳	تدوین محتوای آموزش مداوم جهت رشته‌های علوم پزشکی به عنوان مسئول تدوین به تأیید اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی	یک مقاله علمی- پژوهشی
۱۴	تدوین سرفصل یک درس جدید برای اولین بار به تأیید شوراهای آموزشی معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	یک مقاله علمی- پژوهشی
۱۵	طراحی و ساخت یک وسیله کمک آموزشی (مولاژ، ...) به تأیید مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	یک مقاله نمایه شده در Scopus
۱۶	تدوین «راهنمای عملکرد بالینی» به عنوان مسئول تدوین به تأیید معاونت درمان	یک مقاله نمایه شده در Scopus
۱۷	بومی‌سازی «پروتکل‌های درمانی» به تأیید معاونت درمان/ آموزشی دانشگاه	یک مقاله علمی- پژوهشی
۱۸	تدوین محتوای آموزش به بیمار به تأیید معاونت آموزشی دانشگاه	یک مقاله علمی- پژوهشی

۲۰	طراحی، اجرا و ارزشیابی خدمت مؤثر درمانی، بهداشتی، آموزشی یا مدیریتی مبتنی بر دانش فنی یا تخصصی در حوزه سلامت (از جمله طراحی و استقرار سیستم‌های مدیریتی یا آموزشی جدید) به تأیید معاونت مربوطه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	حداکثر یک مقاله نمایه شده در ISI یا Medline
۲۱	تدوین سیاست‌نامه و یا گزارشات تحلیلی عمیق و واکاوی مشکلات و ارائه راهکارهای اصلاحی مستند	یک مقاله علمی- پژوهشی

تبصره ۱: معادل‌سازی برون‌دادهای فناورانه در ارتباط با ردیف‌های جدول ۲۱ گانه این بند، حسب مورد توسط دفتر امور فناوری/ معاونت پژوهشی و یا کمیته فناوری دانشکده بررسی شده و شورای پژوهشی و فناوری دانشکده مرجع نهایی تعیین مصادیق خواهد بود.

تبصره ۲: گواهی ثبت اختراع داخلی منتج از طرح، از نظر برون‌داد علمی و تسویه تعهدات طرح، معادل یک مقاله نمایه‌شده در پایگاه Scopus در نظر گرفته می‌شود و مجری طرح بر این اساس می‌تواند نسبت به خاتمه طرح اقدام نماید (ردیف ۱ جدول بند ۱۳).

تبصره ۳: تدوین استاندارد ملی منتج از طرح، معادل یک مقاله نمایه‌شده در پایگاه Scopus و استاندارد بین‌المللی معتبر معادل یک مقاله نمایه‌شده با ویژگی خاص خواهد بود (ردیف ۴ جدول بند ۱۳).

بند ۲۱:

به‌منظور حمایت از توسعه فناوری‌های نوآورانه و ارتقای توانمندی اعضای هیأت علمی در مسیر فناوری‌سازی و تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشی، «گرنٹ پژوهش فناورانه» به مبلغ ۴۵۰ میلیون ریال به اعضای هیأت علمی فناور دانشکده اعطا می‌گردد. هر عضو هیأت علمی صرفاً یک‌بار در هر سال مجاز به بهره‌مندی از این گرنٹ می‌باشد. انتخاب یک عضو هیأت علمی به‌عنوان دریافت‌کننده گرنٹ در هر سال، به پیشنهاد معاونت پژوهشی و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشکده انجام می‌شود. معیارهای ارزیابی شامل شاخص‌هایی نظیر: تعداد اختراعات ثبت‌شده، توسعه محصولات فناورانه، موارد تجاری‌سازی موفق، استقرار در مراکز رشد یا واحدهای فناوری، و سایر دستاوردهای مرتبط با توسعه فناوری می‌باشد. تعهدات خاتمه طرح مربوط به این گرنٹ ضمن تبعیت از ضوابط بند ۱۵، می‌تواند شامل ارائه گزارش نهایی طرح، به‌همراه نمونه اولیه (Prototype) محصول یا فناوری منطبق با طرح مصوب است؛ به‌نحوی که خروجی ارائه‌شده به تأیید کمیته فناوری و شورای پژوهشی و فناوری دانشکده برسد.

بند ۲۲:

به‌منظور تقویت ارتباط دانشگاه با صنعت و جامعه، افزایش اثربخشی اجتماعی و اقتصادی پژوهش‌ها، و حمایت از اعضای هیأت علمی فعال در اجرای طرح‌های سفارشی صنعت یا نهادهای اجرایی و سازمانی، به اعضای هیأت علمی دارای طرح مصوب با همکاری صنعت یا نهادهای اجرایی و سازمانی، «گرنٹ ویژه ارتباط با صنعت و جامعه» به مبلغ ۴۵۰ میلیون ریال اعطا می‌گردد. هر عضو هیأت علمی صرفاً یک‌بار در هر سال مجاز به بهره‌مندی از این گرنٹ می‌باشد. انتخاب یک عضو هیأت علمی به‌عنوان دریافت‌کننده گرنٹ در هر سال، به پیشنهاد معاونت پژوهشی دانشکده و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشکده انجام می‌شود. شاخص‌های ارزیابی شامل مواردی نظیر:

- تعداد، سطح و کیفیت همکاری‌های صنعتی یا اجتماعی،
- میزان مشارکت مالی و غیرمالی نهاد همکار،
- اهمیت مسئله مورد نیاز صنعت یا جامعه،
- و میزان اثربخشی فعالیت پژوهشی در حل مسئله مذکور می‌باشد.

ملاک خاتمه طرح مربوط به این گرنٹ، و تسویه تعهدات گرنٹ، ضمن تبعیت از ضوابط بند ۱۵، می‌تواند شامل موارد زیر است:

۱. ارائه گزارش نهایی مورد تأیید دانشکده،
۲. دریافت نامه حسن انجام کار از نهاد صنعتی یا سازمان همکار،
۳. ارائه مستندات معتبر اثربخشی نتایج تحقیق در محیط صنعتی یا سازمانی، که در نهایت باید به تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشکده برسد.

بند ۲۳:

به منظور ارتقای جایگاه علمی دانشکده در عرصه بین‌المللی و حمایت از تولید آثار علمی فاخر، به اعضای هیأت علمی که موفق به تألیف یا ترجمه کتاب تخصصی یا نگارش فصل کتاب (Book Chapter) در انتشارات معتبر ملی یا بین‌المللی شوند، گرنت پژوهشی به مبلغ ۴۵۰ میلیون ریال اعطا می‌گردد. هر عضو هیأت علمی صرفاً یک‌بار در هر سال مجاز به بهره‌مندی از این گرنت می‌باشد. انتخاب یک عضو هیأت علمی به عنوان دریافت‌کننده گرنت در هر سال، به پیشنهاد معاونت پژوهشی دانشکده و با تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشکده بر اساس شاخص‌هایی زیر انجام می‌شود.

- اعتبار ناشر (بر اساس پایگاه‌های علمی معتبر)،
- میزان نوآوری و اثرگذاری علمی اثر،
- و ضریب تأثیر (Impact) احتمالی کتاب در حوزه تخصصی، انجام می‌پذیرد.

ملاک خاتمه طرح مربوط به این گرنت، ضمن تبعیت از ضوابط بند ۱۵، می‌تواند شامل موارد زیر باشد:
ارائه نسخه نهایی اثر چاپ‌شده یا گواهی پذیرش قطعی انتشار به همراه مستندات اعتبار ناشر است که باید به تأیید شورای پژوهشی و فناوری دانشکده برسد.

بند ۲۴:

این شیوه‌نامه در ۲۴ بند و ۱۲ تبصره به تصویب رسیده و در راستای اجرای برنامه راهبردی دانشکده، از ابتدای سال ۱۴۰۵ لازم‌الاجرا خواهد بود. شورای پژوهشی و فناوری دانشکده با هدف ارتقای کیفی و کمی فعالیت‌های تحقیقاتی و فناورانه، بر اساس نیازهای روز و تحولات علمی، به صورت دوره‌ای نسبت به بازنگری و به‌روزرسانی مفاد این شیوه‌نامه اقدام خواهد نمود.